



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ № 51 от 26.09. 2018 г.

В целях совершенствования методов оценки эффективности деятельности научных работников ЦЭМИ, его структурных подразделений и организации в целом на основе анализа научометрических показателей, характеризующих такую деятельность с помощью средств информационно-аналитической системы - ИАС «ИСТИНА» (Информационная Система Тематического Исследования Наукометрической информации)

Приказываю:

1. Создать рабочую группу в составе: Акиншин А.А., Макаров С.В., Хачатрян Н. К., Ильменская Е.М. для координации работ по внедрению ИАС «ИСТИНА» в ЦЭМИ РАН.
2. Назначить ответственным исполнителем, руководителем работ по сопровождению информации в ИАС «ИСТИНА» зав. лаб. Акиншина А.А.
3. Зав. лабораториями института до 15.10.2018 представить рабочей группе (Акиншину А.А., к.917, эл.адрес aaa@cemi.rssi.ru) списки ответственных за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» от лабораторий с учетом функциональных обязанностей и требований к ним, которые изложены в Приложении 1 к настоящему приказу.
4. Рабочей группе разработать и представить на утверждение Ученого совета Института Положение о персональном рейтинге научного сотрудника лаборатории, включая способ его расчёта по определенной формуле на основании данных, вносимых в ИАС «ИСТИНА». Формулы могут содержать показатели результативности научной работы (публикации, монографии, участие в конференциях и пр.), учебной работы (чтение лекций, научное руководство и пр.) и привлечённого финансирования (гранты, договора и пр.), за разные периоды времени (от одного года до пяти лет). Показатели, учитываемые при расчёте рейтинга (в формуле), их вес и соотношения определяются подразделениями. Срок 25.10.18.
5. Рабочей группе включить в Положение раздел о выгрузке данных из базы системы ИАС «ИСТИНА» для последующего внесения в электронные системы, установленные в институте для работы с вышестоящими организациями (планирование, отчетность, финансы, электронный бюджет, электронный документооборот, мониторинг и другие) срок до 12.11.18.
6. Научным сотрудникам Института зарегистрироваться / получить пароль в ИАС «ИСТИНА» в соответствии с инструкциями из Приложения 2.
7. Рабочей группе до 25.10.2018 совместно с представителями ИАС «ИСТИНА» организовать обучение ответственных от лабораторий института по сопровождению информации в ИАС «ИСТИНА».
8. Заведующим лабораториями института принять меры по информированию научных работников руководимых ими лабораторий о необходимости размещения информации о результатах их профессиональной деятельности в 2015-2018 г.г.

9. Руководители научных направлений и зав. лабораториями при установлении персональных стимулирующих надбавок научным сотрудникам учитывать результаты их показателей в системе ИАС «ИСТИНА». В случае, если показатели научных сотрудников отсутствуют в системе ИАС «ИСТИНА», персональные стимулирующие надбавки не устанавливать.
10. Канцелярии института довести настоящий Приказ до научных руководителей направлений, зав. лабораториями и научных сотрудников института
11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦЭМИ РАН

Чл.-корр. РАН



А.Р.Бахтизин

Перечень работников, ответственных за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА»

Ответственные на уровне отделения

Отделение	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные (телефон, email)

Ответственные на уровне лаборатории

Лаборатория	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные (телефон, email)

Сфера компетенции ответственных за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» на уровне отделения

Руководитель научного отдела и/или уполномоченные им работники.

Обязанности:

- верификация и редактирование сведений о научной деятельности, введённых в систему работниками подразделения;
- верификация и обеспечение актуальности сведений о педагогической деятельности работников подразделения;
- верификация общих сведений о научно-исследовательских работах по подразделению (в том числе госзадание, гранты, договоры и т. п.);
- создание, публикация и внесение утверждённых Учёным советом подразделения изменений в формулы расчёта персонального рейтинга;
- участие в работе по редактированию данных о результатах научной и педагогической деятельности работников, входящих в персональный рейтинг работников совместно с представителями кафедры (лаборатории, отдела);
- проверка агрегированных сведений годового научного отчёта подразделения;
- верификация и отбор для годового научного отчёта подразделения аннотаций важнейших результатов научно-исследовательской деятельности (достижений) работников подразделения;

Права доступа в системе:

- подтверждение и отправка на доработку данных о результатах научной деятельности, введённых в систему работниками подразделения;
- ввод, редактирование и удаление данных о результатах научной деятельности, введённых в систему работниками подразделения.
- подтверждение общих сведений о договорных научно-исследовательских работах подразделения;

- просмотр годового научного отчёта подразделения;
- подтверждение с оценкой сведений о достижениях.
- подтверждение и отправка на доработку данных о результатах педагогической деятельности, введённых в систему работниками подразделения;
- ввод, редактирование и удаление данных о результатах и педагогической деятельности, введённых в систему работниками подразделения;
- просмотр и экспорт агрегированных данных о педагогической нагрузке работников подразделения и об изменениях в педагогической нагрузке работников подразделения;
- расчёт и просмотр составляющих персонального рейтинга работников;
- создание и редактирование формулы персонального рейтинга подразделения;
- публикация и замена опубликованной формулы персонального рейтинга подразделения;

Сфера компетенции ответственных за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» на уровне лаборатории

От лаборатории должен быть назначен ответственный за сопровождение информации, сфера компетенции которого детализирована далее.

Заведующий лабораторией или уполномоченные им работники лаборатории.

Обязанности:

- верификация информации о результатах научной и педагогической деятельности, введённой работниками лаборатории;
- поддержание в актуальном состоянии сведений о должностях работников лаборатории;
- взаимодействие с работниками лаборатории в случае необходимости оперативного ввода или редактирования данных о результатах научной и педагогической деятельности (в том числе, ввод данных в систему по просьбе работников лаборатории);
- взаимодействие с ответственными от отделения в случае необходимости оперативного ввода или редактирования данных о результатах научной и педагогической деятельности.

Права доступа в системе:

- редактирование и удаление информации, введённой в систему работниками лаборатории после получения информации об обнаруженных несоответствиях от работников лаборатории , а также от ответственных за сопровождение информации от отделения.

Получение доступа к ИАС ИСТИНА

Для научных сотрудников ЦЭМИ созданы учетные записи в ИАС ИСТИНА. Для получения доступа в систему необходимо получить пароль.

В срок с 1 по 3 октября будет проведена рассылка информации для сотрудников Института с указанием почтового адреса и имени пользователя в системе. После получения этой информации необходимо выполнить следующие действия:

1. В браузере набрать адрес <https://istina.cemi-ras.ru/>
2. В правом верхнем углу страницы нажать на ссылку «Войти в систему»
3. На открывшейся странице входа в систему в правой части в разделе «Инструменты» нажать на ссылку «Восстановление пароля»
4. На открывшейся странице в поле «E-mail адрес» ввести почтовый адрес, соответствующий вашей учетной записи.
5. На этот адрес системой будет отправлен E-mail с прямой ссылкой для смены пароля. Необходимо перейти по этой ссылке и два раза ввести новый пароль.